**ПОЛОЖЕНИЕ   
О СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ / СОВЕТЕ РАБОТАЮЩЕЙ МОЛОДЕЖИ ОРГАНИЗАЦИИ   
(Макет)**

*Представленный макет не является универсальным, и может быть использован как основа для разработки соответствующего положения. В организациях могут быть созданы Совет по делам молодежи / Совет работающей молодежи и иные совещательно-консультативные и представительские структуры (органы).*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет по делам молодежи / Совет работающей молодежи (далее – Совет) создается с целью реализации молодежной политики в организации (предприятии), комплексного решения молодежных проблем, координации взаимодействия руководства района, администрации предприятия (организации), (управления хозяйства), профсоюза и общественной организации «БРСМ» в решении проблем молодежи, анализа процессов, протекающих в молодежной среде, выработки приоритетных направлений работы с молодежью.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

Сфера деятельности Совета охватывает решение следующих молодежных проблем:

создание единой системы по решению вопросов труда и быта, образования, свободного времени, социальной защиты молодежи, которая работает на предприятии (в организации, хозяйстве);

профессиональная подготовка и переподготовка молодежи, которая работает в организации (предприятии).

Цель Совета — координация деятельности заинтересованных органов и организаций в разработке и реализации молодежных комплексных целевых программ, направленных на улучшение социально-экономического положения молодежи, а также на повышение профессиональной реализации молодежи в организации (предприятии).

Для этого Совет:

координирует деятельность заинтересованных органов и организаций по реализации молодежных комплексных целевых программ, направленных на улучшение социально-экономического положения молодежи, а также на повышение профессиональной реализации молодежи в организации (предприятии);

осуществляет мониторинг выполнения решений, касающихся молодежных проблем в организации (предприятии), в соответствии с существующим законодательством;

готовит информацию по вопросам реализации государственной молодежной политики на предприятии (в организации).

3. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своими задачами Совет уполномочен:

получать информацию от администрации организации (предприятия), по вопросам реализации государственной молодежной политики в организации (на предприятии);

осуществлять контроль за решением молодежных проблем в организации (предприятии);

вносить предложения руководству организации (предприятия), связанные с решением проблем молодежи;

осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему положению.

4. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО СОВЕТА

Количественный и качественный состав Совета определяет и утверждает руководитель организации (предприятия). В состав Совета входят молодые работники организации (предприятия), причастные к решению проблем молодежи.

Возглавляет Совет председатель, который:

руководит деятельностью Совета, обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы Совета;

готовит заседания Совета (информирует членов Совета, предлагает повестку, готовит проекты постановления и т.д.);

контролирует ход выполнения постановлений Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

1. **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПОЛНЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОГО СТЕНДА О РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ В ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Информационный стенд может содержать следующие разделы:

структура организации (графическое изображение подчиненности подразделений руководителю и его заместителям), сведения о руководителях организации;

сведения о районных, областных, республиканских органах работы с молодежью;

фрагменты коллективного договора организации, содержащие пункты о социальных льготах и гарантиях молодежи и др.

«Молодому специалисту»;

«Наш досуг» (физкультурно-оздоровительная, культурно-массовая работа);

«Лучшие в коллективе» (активисты, победители соревнований, конкурсов, сведения об участии и победах представителей коллектива в мероприятиях), сведения об их поощрении;

План работы с молодежью в трудовом коллективе;

выписки из законодательных актов Республики Беларусь, касающиеся реализации государственной молодежной политики (выписки должны учитывать сферу деятельности организации);

«Общественные объединения информируют»;

информация по вопросам улучшения жилищных условий членами трудового коллектива;

сведения о предстоящих районных (областных, республиканских) конкурсах и мероприятиях и др.

2. Материалы должны обновляться по мере поступления информации, но не реже 1 раза в 3 месяца.

3. Материалы стенда о работе с молодежью в организации должны дополнять, а не дублировать другие материалы наглядной агитации.

***Комментарий***

Представленная выше структура и перечень материалов носит рекомендательный характер и может варьироваться в зависимости от сферы деятельности организации, требований руководства, интересов молодых членов коллектива.