[**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
«СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ»**](https://belforma.net/%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B8/dolzhnostnaya-instruktsiya/Dolzhnostnaya_instrukciya_specialistu_po_rabote_s_molodezhyu.pdf)[[1]](#footnote-1) **(Макет)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации | УТВЕРЖДАЮ |
| ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ | Наименование должности  руководителя организации |
| № | Подпись Расшифровка |
| Место составления | Дата |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Специалист по работе с молодежью относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации.

2. На должность специалиста по работе с молодежью назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы и прохождение переподготовки или повышение квалификации по теме «Государственная молодежная политика».

3. В своей деятельности специалист по работе с молодежью руководствуется:

нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

уставом организации;

правилами трудового распорядка;

приказами и указаниями руководителя организации (непосредственного руководителя);

настоящей должностной инструкцией.

4. Специалист по работе с молодежью должен знать:

основные направления социально-экономического развития внутренней и внешней политики государства;

принципы идеологии государства;

нормативные правовые акты Республики Беларусь по вопросам реализации государственной молодежной политики;

нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации;

перспективы социально-экономического развития организации;

методы планирования и организации работы в идеологической, общественно-политической, социально-экономической сфере;

методику проведения организационно-массовых мероприятий;

организацию производства труда и управления, основы законодательства о труде;

правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5. Во время отсутствия специалиста по работе с молодежью его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

6. Для выполнения возложенных на него функций специалист по работе с молодежью обязан:

6.1. Осуществлять деятельность по реализации государственной молодежной политики в организации.

6.2. Координировать и проводить работу по усвоению молодежью общечеловеческих гуманистических ценностей, культурных и духовных традиций белорусского народа и идеологии белорусского государства; приобретению молодыми гражданами знаний о своих правах и обязанностях; информированию об имеющихся возможностях для реализации прав в областях здравоохранения, образования, социальной защиты, трудоустройства, организации отдыха, физической культуры и спорта и других областях.

6.3. Совместно с заинтересованными заниматься решением проблем, связанных с адаптацией молодежи на рабочих местах, охраной труда, рабочим временем, отпусками, социальной защитой и другими трудовыми и социально-экономическими условиями.

6.4. Разрабатывать и осуществлять комплексные мероприятия по обеспечению правовой, социально-экономической поддержки молодой семьи.

6.5. Организовывать и проводить в трудовом коллективе массовые мероприятия культурно-просветительской, спортивной, физкультурно-оздоровительной и патриотической направленности.

6.6. Принимать участие в организации свободного времени молодежи трудового коллектива.

6.7. Содействовать развитию в трудовом коллективе сети кружков, секций, любительских объединений по интересам для молодежи.

6.8. Оказывать помощь молодым людям, оказавшимся в особо неблагоприятных условиях из-за состояния здоровья.

6.9. Заниматься профилактической работой по предотвращению правонарушений и преступлений среди молодежи, пропаганде здорового образа жизни.

6.10. Принимать участие в поддержке талантливой и творческой молодежи.

6.11. Организовывать конкурсы профессионального мастерства и соревнований лучших в профессии среди молодых работников.

6.12. Содействовать развитию технического творчества молодежи в трудовом коллективе.

6.13. Информировать о молодежных организациях и сферах их деятельности на соответствующей территории, содействовать развитию конструктивных молодежных общественных объединений.

6.14. Взаимодействовать с организационными структурами Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», а также с профсоюзным комитетом трудового коллектива в решении вопросов и проблем молодежи.

6.15. Содействовать развитию и реализации молодежных общественно значимых инициатив.

6.16. Содействовать в пределах своей компетенции включению молодежи в систему международного сотрудничества, установлению дружественных и деловых контактов, обмену опытом с зарубежными коллегами.

6.17. Обеспечивать совместно с заинтересованными проведение социологических исследований по актуальным проблемам молодежи.

6.18. Изучать потребности и интересы молодежи в трудовом коллективе и вносить предложения руководству организации (предприятия), связанные с решением проблем молодежи.

6.19. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях освещения мероприятий в сфере государственной молодежной политики.

6.20. Организовывать в трудовом коллективе подписки на молодежные периодические издания.

6.21. Анализировать и организовывать информирование молодежи организации по основным вопросам общественно-политической, социально-экономической деятельности государства, об основных направлениях деятельности и перспективах развития организации.

6.22. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с местными исполнительными и распорядительными органами, учреждениями социально-культурной сферы, правоохранительными органами.

6.23. Участвовать в проведении единых дней информирования.

6.24. Участвовать в разработке планов работы организации в части, касающейся молодежи.

6.25. Совершенствовать свой профессиональный уровень и внедрять в трудовом коллективе передовой опыт работы с молодежью.

6.26. Оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщать непосредственному руководителю о каждом случае производственного травматизма и профессионального заболевания, а также о чрезвычайных ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни для него и окружающих, обнаруженных недостатках и нарушениях охраны труда.

6.27. Принимать необходимые меры по ограничению развития аварийной ситуации и ее ликвидации, оказывать первую помощь пострадавшему, принимать меры по вызову скорой помощи, аварийных служб, пожарной охраны.

3. ПРАВА

7. Специалист по работе с молодежью имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

7.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

7.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений организации для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — с разрешения руководителя организации).

7.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.6. Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива (профсоюзной организации).

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

8. Специалист по работе с молодежью подчиняется .

9. Специалист по работе с молодежью взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками следующих структурных подразделений организации:

с :

получает: ;

представляет: ;

с ;

получает: ;

представляет: .

5. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10. Работу специалиста по работе с молодежью оценивает непосредственный руководитель (иное должностное лицо).

11. Специалист по работе с молодежью несет ответственность:

11.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

11.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.4. За несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты — в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов в: .

Наименование должности

руководителя структурного подразделения

Подпись Расшифровка подписи

Визы

С инструкцией ознакомлен

Подпись Расшифровка подписи

.

Дата

КОММЕНТАРИЙ

Должностная инструкция разработана в соответствии с Выпуском 1 Единого квалификационного справочника должностей служащих для всех видов деятельности, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30.12.1999 № 159 (с изменением, внесенным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31.08.2010 г. № 123).

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.

1. Должностная инструкция «Специалист по работе с молодежью» [Электронный ресурс] // Бланки документов и договоров Республики Беларусь. — Режим доступа: <https://belforma.net/%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B8/dolzhnostnaya-instruktsiya/Dolzhnostnaya_instrukciya_specialistu_po_rabote_s_molodezhyu.pdf>. [↑](#footnote-ref-1)